

PRIVACYREGLEMENT

KaiNova Bloom

Versie 1.1 - augustus 2026

KaiNova Bloom hecht grote waarde aan de privacy van cliënten en hun ouders of wettelijk vertegenwoordigers. Voor goede begeleiding is het noodzakelijk om persoonsgegevens te verwerken en, waar van toepassing, een cliëntdossier bij te houden. In dit privacyreglement staat beschreven welke persoonsgegevens KaiNova Bloom verwerkt, waarom deze worden verwerkt, hoe hiermee wordt omgegaan en welke rechten betrokkenen hebben.

Artikel 1 - Begripsbepalingen

Persoonsgegevens: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.

Bijzondere persoonsgegevens: persoonsgegevens die vanwege hun gevoelige aard extra worden beschermd, waaronder gegevens over gezondheid en andere bijzondere categorieën zoals bedoeld in de AVG.

Verwerking: iedere handeling met persoonsgegevens, zoals verzamelen, vastleggen, bewaren, raadplegen, gebruiken, wijzigen, verstrekken, afschermen of verwijderen.

Betrokkene: de persoon op wie de persoonsgegevens betrekking hebben.

Clïënt: de persoon aan wie KaiNova Bloom begeleiding of ondersteuning biedt.

Jeugdige: een cliënt jonger dan 18 jaar.

Wettelijk vertegenwoordiger: de ouder met gezag, voogd of andere persoon die volgens de wet bevoegd is namens een minderjarige cliënt te handelen.

Verwerkingsverantwoordelijke: degene die het doel en de middelen van de verwerking bepaalt. Voor de eigen dienstverlening is dit KaiNova Bloom.

Verwerker: een externe partij die in opdracht van KaiNova Bloom persoonsgegevens verwerkt zonder zelf het doel van die verwerking te bepalen.

Derde: een persoon of organisatie buiten KaiNova Bloom aan wie persoonsgegevens kunnen worden verstrekt, voor zover hiervoor een geldige grondslag bestaat.

Artikel 2 - Verantwoordelijke

KaiNova Bloom

KvK-nummer: 81888066

E-mail: kainovabloom@gmail.com

AGB-code:

Website: www.kainovabloom.nl

Vragen over privacy of de verwerking van persoonsgegevens kunnen via bovenstaand e-mailadres worden gesteld.

Artikel 3 - Op wie is dit reglement van toepassing?

Dit privacyreglement is van toepassing op persoonsgegevens die KaiNova Bloom verwerkt van onder andere cliënten, jeugdigen, ouders en wettelijk vertegenwoordigers, budgethouders, aanmelders, contactpersonen, verwijzers, betrokken professionals en personen die via de website of per e-mail contact opnemen.

Bij minderjarigen wordt rekening gehouden met de leeftijd van de jeugdige, het gezag en de wettelijke regels over toestemming, informatie en inzage.

Artikel 4 - Welke persoonsgegevens worden verwerkt?

Afhankelijk van de begeleiding en situatie kan KaiNova Bloom onder andere naam, geboortedatum, adres, contactgegevens, gegevens van ouders of wettelijk vertegenwoordigers, gezagsinformatie, cliënt- en dossiergegevens, verwijzings- en beschikkingsgegevens, PGB-gegevens, declaratiegegevens, urenregistraties en relevante begeleidingsinformatie verwerken.

Voor zover noodzakelijk kunnen gegevens worden vastgelegd over de hulpvraag, begeleidingsdoelen, het begeleidingsplan, contactmomenten, voortgang, evaluaties, observaties, afspraken, functioneren in relevante leefgebieden, gezin/netwerk en betrokken professionals.

Bijzondere persoonsgegevens, waaronder gezondheidsgegevens, worden uitsluitend verwerkt wanneer daarvoor een geldige wettelijke grondslag en een toepasselijke uitzondering voor bijzondere persoonsgegevens bestaat.

Dataminimalisatie: KaiNova Bloom verwerkt niet meer persoonsgegevens dan redelijkerwijs noodzakelijk is voor het doel waarvoor de gegevens worden gebruikt. Dossiervoering is relevant, proportioneel en doelgericht.

Artikel 5 - Burgerservicenummer (BSN)

Voor het burgerservicenummer gelden bijzondere wettelijke regels. KaiNova Bloom verwerkt het BSN uitsluitend wanneer daarvoor een wettelijke grondslag bestaat en het gebruik binnen de betreffende dienstverlening wettelijk is toegestaan of verplicht.

Een BSN wordt niet uitsluitend op basis van toestemming verwerkt wanneer een wettelijke bevoegdheid voor het gebruik daarvan ontbreekt. Wanneer het BSN niet noodzakelijk of wettelijk toegestaan is voor een bepaalde verwerking, wordt het niet voor dat doel geregistreerd of gebruikt.

Artikel 6 - Doeleinden van verwerking

Persoonsgegevens kunnen onder andere worden verwerkt voor aanmelding en intake, beoordeling van de hulpvraag, uitvoering van begeleiding, begeleidingsplannen, evaluaties, cliëntdossiers, communicatie, noodzakelijke samenwerking, uitvoering en verantwoording van Jeugdwet/PGB-trajecten, urenregistratie, declaratie, financiële administratie, kwaliteitsbewaking en het voldoen aan wettelijke en professionele verplichtingen.

Artikel 7 - Grondslagen

KaiNova Bloom verwerkt persoonsgegevens alleen wanneer daarvoor een geldige grondslag bestaat. Afhankelijk van de situatie kan verwerking noodzakelijk zijn voor de uitvoering van een overeenkomst, het voldoen aan een wettelijke verplichting, toepasselijke jeugdhulpverlening, toestemming wanneer deze vereist is, vitale belangen in uitzonderlijke noodsituaties of een andere wettelijk toegestane grondslag.

Voor bijzondere persoonsgegevens gelden aanvullende voorwaarden. Toestemming wordt niet als standaardgrondslag gebruikt wanneer de verwerking al op een andere geldige grondslag berust.

Artikel 8 - Cliëntdossier

KaiNova Bloom houdt voor cliënten een dossier bij voor zover dit noodzakelijk is voor goede, zorgvuldige en controleerbare begeleiding. Het dossier kan onder andere aanmeld- en intakegegevens, begeleidingsplan, doelen, contact- en voortgangsrapportages, evaluaties, relevante correspondentie, urenregistraties, toestemmingen en relevante documenten bevatten.

In het dossier wordt uitsluitend informatie opgenomen die relevant is voor begeleiding, professionele verantwoording of wettelijke verplichtingen. KaiNova Bloom streeft naar feitelijke, professionele, respectvolle en zorgvuldige verslaglegging.

Artikel 9 - Minderjarigen, ouders en gezag

Bij begeleiding van minderjarigen wordt rekening gehouden met de wettelijke positie van de jeugdige en de ouder(s) of voogd(en) met gezag. Waar nodig wordt vastgesteld wie het gezag uitoefent, wie toestemming mag geven en wie informatie mag ontvangen.

Wie toestemming moet geven en wie recht heeft op informatie of inzage wordt per situatie beoordeeld aan de hand van de toepasselijke wet- en regelgeving en professionele normen. De privacy, ontwikkeling en belangen van de jeugdige worden daarbij zorgvuldig meegewogen.

Artikel 10 - Gegevens ontvangen van anderen

KaiNova Bloom kan persoonsgegevens ontvangen van bijvoorbeeld een verwijzer, gemeente of wijkteam, school, huisarts, andere jeugdhulpverlener, ouder/wettelijk vertegenwoordiger of andere rechtmatig betrokken partij.

Ook voor gegevens die van derden worden ontvangen geldt dat alleen relevante en noodzakelijke gegevens worden verwerkt. Wanneer de wet dit vereist, wordt de betrokkene geïnformeerd over de categorieën gegevens, de bron of soort bron, het doel en de grondslag van de verwerking. Wettelijke uitzonderingen op deze informatieplicht blijven van toepassing.

Artikel 11 - Delen van persoonsgegevens

KaiNova Bloom deelt persoonsgegevens niet zonder geldige reden met derden. Wanneer noodzakelijk kunnen gegevens bijvoorbeeld worden gedeeld met ouders/wettelijk vertegenwoordigers, gemeente of wijkteam, verwijzer, huisarts, school, betrokken professionals, de Sociale Verzekeringsbank (SVB) of andere instanties die rechtmatig betrokken zijn bij financiering of uitvoering.

Er wordt niet meer informatie gedeeld dan noodzakelijk en, wanneer toestemming vereist is, pas nadat de vereiste toestemming is verkregen.

Artikel 12 - Geheimhouding

Clïëntinformatie wordt vertrouwelijk behandeld. Verstrekking aan derden vindt alleen plaats op basis van een geldige grondslag. Wettelijke uitzonderingen kunnen bestaan, bijvoorbeeld bij een wettelijke informatieplicht, ernstige of acute onveiligheid of toepassing van de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling.

Artikel 13 - Externe dienstverleners en verwerkers

KaiNova Bloom kan externe dienstverleners gebruiken voor onder andere e-mail, digitale opslag, cliëntadministratie, boekhouding, websitehosting, online formulieren en beveiligde communicatie. Wanneer een partij namens KaiNova Bloom persoonsgegevens verwerkt, worden waar vereist passende afspraken gemaakt, waaronder een verwerkersovereenkomst.

Artikel 14 - Beveiliging

KaiNova Bloom neemt passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen, waaronder toegangsbeveiliging, sterke wachtwoorden, veilige opslag, zorgvuldige verzending, beperking van toegang en veilig verwijderen of vernietigen van gegevens.

Artikel 15 - Datalekken

Datalekken worden geregistreerd en beoordeeld overeenkomstig de AVG. Wanneer de wet dit vereist, wordt een datalek gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens en, bij een waarschijnlijk hoog risico voor betrokkenen, ook aan de betrokkene.

Artikel 16 - Bewaartermijnen

KaiNova Bloom bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk. Voor cliëntdossiers en andere gegevens waarop een wettelijke bewaartermijn van toepassing is, wordt de toepasselijke wettelijke bewaartermijn gevolgd. Voor financiële administratie gelden de daarvoor geldende fiscale bewaartermijnen.

Gegevens zonder specifieke wettelijke bewaartermijn worden verwijderd wanneer zij niet langer noodzakelijk zijn, tenzij een geldige reden bestaat om ze langer te bewaren.

Artikel 17 - Rechten van betrokkenen

Afhankelijk van de situatie hebben betrokkenen onder de AVG onder andere recht op informatie, inzage, een kopie, correctie, aanvulling, verwijdering, beperking van verwerking, bezwaar en gegevensoverdraagbaarheid wanneer dat recht van toepassing is.

Deze rechten zijn niet absoluut. Een wettelijke dossier- of bewaarplicht kan bijvoorbeeld betekenen dat gegevens niet direct mogen worden verwijderd.

Artikel 18 - Inzage in het cliëntdossier

Een verzoek om inzage, afschrift of correctie kan bij KaiNova Bloom worden ingediend. Bij minderjarigen wordt beoordeeld wie bevoegd is het verzoek te doen. Informatie over derden kan waar nodig worden afgeschermd ter bescherming van hun privacy en rechten.

Artikel 19 - Verwijderen of vernietigen

Een cliënt of wettelijk vertegenwoordiger kan in bepaalde situaties verzoeken gegevens te verwijderen. KaiNova Bloom beoordeelt dit aan de hand van de toepasselijke wet- en regelgeving. Een verzoek kan niet altijd worden uitgevoerd, bijvoorbeeld bij een wettelijke bewaarplicht of andere zwaarwegende wettelijke reden.

Artikel 20 - E-mail en digitale communicatie

Bij communicatie via e-mail, contactformulieren en andere digitale middelen wordt zorgvuldig omgegaan met persoonsgegevens. Voor gevoelige cliëntinformatie kan KaiNova Bloom een passend beveiligd communicatiemiddel gebruiken. Cliënten wordt gevraagd terughoudend te zijn met zeer gevoelige informatie via onbeveiligde kanalen.

Artikel 21 - Website

Bij websitebezoek kunnen technische gegevens worden verwerkt die noodzakelijk zijn voor het functioneren en beveiligen van de website. Gegevens uit contact- of aanmeldformulieren worden gebruikt voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Voor cookies of vergelijkbare technieken waarvoor toestemming nodig is, wordt waar vereist vooraf toestemming gevraagd.

Artikel 22 - Social media

KaiNova Bloom kan sociale media gebruiken voor algemene informatie, voorlichting en communicatie. Socialmediakanalen worden niet gebruikt als primair cliëntdossier. Cliënten wordt geadviseerd geen gevoelige cliëntinformatie via openbare socialmediakanalen te delen.

Artikel 23 - Privacyvragen en klachten

Vragen over privacy, persoonsgegevens of het cliëntdossier kunnen worden gericht aan **kainovabloom@gmail.com**. Wanneer iemand meent dat KaiNova Bloom niet zorgvuldig met persoonsgegevens omgaat, kan dit eerst bij KaiNova Bloom worden gemeld. Daarnaast bestaat het recht om een klacht over de verwerking van persoonsgegevens in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Artikel 24 - Wijzigingen

KaiNova Bloom kan dit privacyreglement aanpassen wanneer wijzigingen in wetgeving, dienstverlening of bedrijfsvoering daartoe aanleiding geven. De meest actuele versie wordt via de website beschikbaar gesteld. Bij wezenlijke wijzigingen worden bestaande cliënten en/of wettelijk vertegenwoordigers waar nodig aanvullend geïnformeerd.

KaiNova Bloom

KvK-nummer: 81888066

E-mail: kainovabloom@gmail.com

AGB-code: [na toekenning invullen]

Website: [invullen]

Privacyreglement - versie 1.1 - augustus 2026